PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Voveraitė“
direktoriaus 2023 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr. V-35

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VOVERAITĖ“ MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Lopšelio-darželio mokytojo padėjėjas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Mokytojo padėjėjo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės kodas – 531101.
4. Pareigybės paskirtis – priskirtų patalpų tvarkos, švaros palaikymas, turimų darbo priemonių bei buitinės technikos priežiūra ir apsauga, vaikų priežiūros, pagalbos mokytojui ugdyme užtikrinimas, ugdytinių buities organizavimas.
5. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio ugdymo aprūpinimo padalinio vadovui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojui, einančiam šias pareigas būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi:
6.1. nustatyta tvarka būti pasitikrinęs sveikatą, išklausęs higienos kursus, pirmosios pagalbos kursus, susipažinęs su elektros saugos reikalavimais;
6.2. žinoti ir vykdyti visus reikalavimus, susijusius su asmenine darbo higiena, vaiko sveikatos apsauga, higiena ir kultūra;
6.3. mokėti saugiai ir tikslingai naudoti plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemones, kurios įrašytos į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
7.1. talkina mokytojui priimant atvestus vaikus, ugdomosios veiklos metu, įvairių renginių metu, ruošiantis ar grįžtant iš kiemo, pasivaikščiojimų metu, vaikų poilsio metu;
7.2. padeda vaikui tvarkytis buitį, apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
7.3. padeda atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si), poilsiu susijusią veiklą;
7.4. rūpinasi priskirtų patalpų švara, vėdinimu, turimų darbo priemonių bei buitinės technikos priežiūra ir apsauga;
7.5. rūpinasi patalynės švara;
7.6. dėvi specialius rūbus vaikų mitybos metu;
7.7. dalyvauja, esant laisvam laikui, lopšelio-darželio organizuojamose talkose;

7.8. informuoja ugdymo aprūpinimo padalinio vadovą, pastebėjus inventoriaus, baldų, santechnikos įrenginių gedimus;

7.9. vaduoja kitą mokytojo padėjėją ligos atveju, atostogų metu;

7.10. vykdo lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų (Nuostatų, Darbo tvarkos taisyklių, Etikos ir antikorupcinio elgesio kodekso, darbų saugos ir sveikatos reikalavimų, gaisrinės saugos, asmens duomenų apsaugos ir kt.) reikalavimus ir nuostatas;

7.11. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;

7.12. atlieka direktoriaus ar jo įgalioto asmens nurodymu kitus lopšelyje-darželyje reikalingus vaikų priežiūros, buities organizavimo bei ūkio tvarkymo darbus, neviršijant nustatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi teisę:

8.1. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;

8.2. turėti saugias darbo ir asmens higienos sąlygas;

8.3. reikalauti, kad laiku būtų išduodamos asmeninės apsaugos priemonės;

8.4. gauti specialias priemones švarai palaikyti;

8.5. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbo saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimams, prieš tai informuojant administraciją;

8.6. dalyvauti pasitarimuose, teikti administracijai pastabas bei pasiūlymus darbo sąlygoms gerinti;

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Darbuotojas, einantis šias pareigas atsako:

9.1. už lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos reikalavimų laikymąsi, direktoriaus įsakymų, pavedimų vykdymą;

9.2. už vaikų, kuriems teikia pagalbą, saugumą;

9.3. už savo darbo kokybę;

9.4. už priskirtų patalpų sanitarinę būklę, inventorių, turtą;

9.5. už darbo drausmės pažeidimus, nelaimingus atsitikimus, kurie įvyko dėl jo kaltės;

9.6. už emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias;

9.7. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą.

_____